

**GIẤY MỜI**  
**Tiếp và làm việc với Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ**  
**tại thành phố Hồ Chí Minh**

Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long nhận được Công hàm số HCM/104/01/2023, ngày 04/01/2024 và Công hàm số HCM/202/02/2024, ngày 08/01/2024 của Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức buổi tiếp đoàn, cụ thể như sau:

**I. Thành phần tham dự, kính mời:**

- Đại diện Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo Ban quản lý các Khu công nghiệp Vĩnh Long;
- Lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình Vĩnh Long;
- Lãnh đạo các Trung tâm: Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Vĩnh Long; Thông tin và Xúc tiến du lịch Vĩnh Long; Xúc tiến thương mại Vĩnh Long.

**II. Thời gian và địa điểm:** Vào lúc 10h00, Thứ Sáu, ngày **02/02/2024**; tại Phòng họp số 03, Tầng 02, Văn phòng UBND tỉnh (số 88, Võ Văn Kiệt, Phường 9, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long).

**III. Tổ chức thực hiện:**

- Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì buổi làm việc, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, các nội dung công tác phối hợp tổ chức hội nghị doanh nghiệp giữa Vĩnh Long và Ấn Độ để báo cáo tại buổi làm việc (theo Công hàm số HCM/202/02/2024, ngày 08/01/2024 của Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh).

- Giao Đài Phát thanh và Truyền hình Vĩnh Long phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức hướng dẫn đoàn Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh đến thăm và làm việc với Đài theo chương trình kèm theo.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị liên quan tổ chức buổi tiếp và làm việc tại UBND tỉnh.

- Đề nghị Quý đại biểu đến tham dự cuộc họp theo địa điểm, thời gian nêu trên và phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tiếp đoàn theo Chương trình.

(Đính kèm Công hàm số HCM/104/01/2023, ngày 04/01/2024 và Công hàm số HCM/202/02/2024, ngày 08/01/2024 của Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh; Chương trình làm việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh).

**Nơi nhận:**

- Như thành phần;
- CVP.UBND tỉnh;
- Phòng KT-NV;
- Phòng QT-TV; TTTHCB;
- Lưu: VT, 5.18.05.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**